



## INFORME DE CUMPLIMIENTO PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022

### Introducción

Con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 26 de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí, la Coordinación de Archivos del Centro Estatal de Trasplantes (CETRA), presenta el Informe Anual de Cumplimiento del Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio anual 2022.

Asimismo, derivado de la evaluación de los avances en la ejecución de las acciones proyectadas, se advierte que algunas de las mismas, se vieron afectadas por factores interinstitucionales y fuera del ámbito de competencia de la Coordinación de Archivos.

### Resultados

Por lo anterior, se presenta la siguiente tabla que contiene las actividades proyectadas, así como el nivel de cumplimiento registrado en cada una.

| No. | Actividad   | Descripción  | Nivel de Cumplimiento |
|-----|---|--|-----------------------|
| 1   | Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos. | <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó la primera reunión para la Instalación del Grupo interdisciplinario en el mes de mayo donde se informaron las responsabilidades y obligaciones, que cada integrante se comprometió a llevar a cabo y apoyar a la coordinación de archivos con las decisiones que requieran de su participación.</li></ul>   | 100                   |
| 2   | Generación de Instrumentos Archivísticos.             | <ul style="list-style-type: none"><li>En la 1ªra Acta de Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario y la Coordinación de Archivos, se hizo la entrega de las tarjetas de valoración archivística de cada una de las unidades administrativas que tienen una sección o serie dentro del Catálogo de Disposición Documental, así como el Cuadro de Clasificación Archivística, para la integración de los mismos.</li></ul> | 100                   |





|   |   |  |     |
|---|---|--|-----|
| 3 | Manual de Organización de Archivo.                              | <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó el avance del Manual de Organización de la unidad de Archivos el cual se envía a revisión ante la Dirección de Organización y Métodos de Oficialía Mayor, se está a la espera de la respuesta en oficio de su aprobación.</li></ul>   | 100 |
| 4 | Transferencias primarias  | <ul style="list-style-type: none"><li>Se capacito sobre el tema de Expurgo y Descarte Bibliográfico.</li><li>Se realizaron Transferencias Primarias en los meses de agosto y diciembre, que fueron las dos fechas aprobadas en el Grupo Interdisciplinario.</li><li>Se Realizaron asesorías a las Unidades Administrativas de CETRA para llevar a cabo las trasferencias primarias.</li></ul>  | 100 |
| 5 | Formalizar una baja documental                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>El trámite de baja documental en el ámbito local no se encuentra regulado, derivado de inconsistencias y al no encontrarse debidamente homologada la Ley local con la Ley General de Archivos.</li></ul>   | 100 |
| 6 | <b>Capacitación en materia de archivos</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li><b>Se realizaron 2 mesas de trabajo para capacitar a 10 servidores públicos.</b></li><li><b>Se firmaron acuerdos por parte de las personas capacitadas, con fechas compromisos para realizar las siguientes actividades:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Expurgo y Descarte Bibliográfico.</b></li><li>✓ <b>Mapa Topográfico.</b></li><li>✓ <b>Inventario de Tramite.</b></li><li>✓ <b>Etiquetado de Carpeta Lefort con el logo del gobierno actual.</b></li><li>✓ <b>Trabajos de archivo como son: foliar, carátula de expediente, caratula de legajo, caratula de lomo de legajo, caratula de caja de archivo, libres de agentes contaminantes, amarrar el legajo con rafia.</b></li></ul></li></ul> | 100 |
| 7 | Reportar Instrumentos Archivísticos en el portal Institucional. | <ul style="list-style-type: none"><li>Se cargaron los formatos para procesos de archivo en la Pagina Oficial de CETRA.</li></ul>   | 100 |





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



## Áreas de Oportunidad

Derivado del análisis realizado a través de los Formatos de Diagnóstico, resaltan las siguientes observaciones, las cuales, se presentan como áreas de oportunidad a fin de atenderlas en el ejercicio anual presente.

- Revisión de Archivo en las áreas administrativas de CETRA.
- El mantenimiento y organización de lugar del Archivo de Concentración.

Elaboró:  
**Coordinación de Archivos**

